

ขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ (ใช้ Font Th SarabunPSK ขนาด 16)

รายละเอียดข้อมูลที่เจ้าของผลงานต้องกรอกให้
ครบถ้วนทุกประเด็น

ชื่อผลงาน การประยุกต์ใช้ google Application และ Line มาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะสาธารณสุขศาสตร์
หน่วยงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์

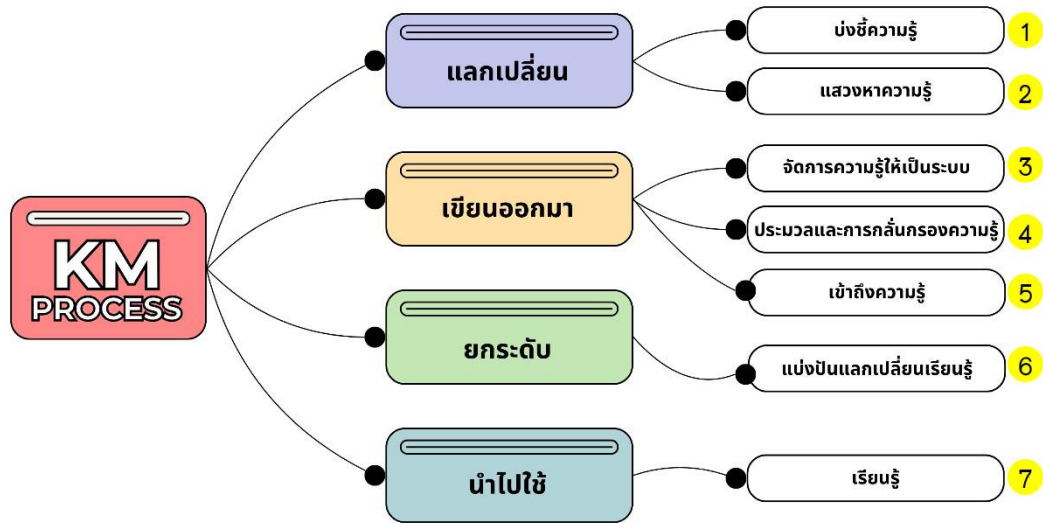
ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

1.องค์ความรู้และที่มาของการกำหนดองค์ความรู้ การติดตามและประเมินผลงาน/แผนปฏิบัติการ เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเสนอให้ผู้บริหารของคณะอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ เพื่อตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลของแผนงาน/แผนปฏิบัติการตามเป้าหมายที่กำหนด การติดตามโครงการ/กิจกรรม เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ **ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๔** คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้กำหนดระบบ กลไกในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหารและการวางแผน และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์ม กณผ.๐๕ ภายหลังดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรมภายใน ๓๐ วัน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยในระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ (VRU Projects Monitoring System) ทุกไตรมาสตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด **ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕** มหาวิทยาลัยได้นำระบบระบบบริหารด้านงบประมาณ งานการเงินและบัญชีและพัสดุ (ERP) มาใช้ และยกเลิกระบบรายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการและงบประมาณ (VRU Projects Monitoring System) คณะจึงได้จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์ Word และรูปแบบเอกสารแทน อย่างไรก็ตาม การสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหามานาน รวมไปถึงไม่สามารถนำข้อมูลมาสรุปเป็นสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในด้านการบริหารงานแผนงานโครงการของคณะได้ครบถ้วน **ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗** คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงได้ทบทวนระบบการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการใหม่ โดยจัดทำขั้นตอนการรายงานโครงการ/กิจกรรม ช่องทางการส่งรายงาน และกำหนดระยะเวลาส่ง “แบบสรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ” หลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๑๕ วัน แต่ยังคงพบว่ามีผู้ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนดและมีบางโครงการที่ไม่ส่งรายงาน ดังนั้น คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงจัดให้มีการจัดการความรู้เรื่อง “การประยุกต์ใช้ google Application และ Line API มาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ” เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ โดยนำนวัตกรรม หรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ หรือประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานของสายสนับสนุนเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานตามพันธกิจของคณะ สนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของคณะสาธารณสุขศาสตร์สู่ความเป็นเลิศต่อไป

๒.กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ๕ คน หัวหน้าสำนักงานและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนคณะสาธารณสุขศาสตร์ ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓ คน รวมถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓.ความสอดคล้องกับความสำเร็จ/วิสัยทัศน์/พันธกิจของหน่วยงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพการศึกษาและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะ/มหาวิทยาลัย **ตัวชี้วัด** การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปรับปรุงระบบปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อเพิ่มความสามารถให้กับอาจารย์ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.วิธีดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ KM Process ตามโมเดล VRU KM strategies คณะฯ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ KM Process ตามโมเดล VRU KM strategies โดยผนวกกับกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ดังภาพ



๑. แลกเปลี่ยน : พุดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์ **การบ่งชี้ความรู้** คณะกรรมการจัดการความรู้ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อร่วมพิจารณาองค์ความรู้ใหม่ที่มีความสำคัญจำเป็นและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะโดยสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม หรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ หรือ ประยุกต์ใช้ ในกระบวนการทำงาน วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อการขับเคลื่อนคณะสู่ความเป็นเลิศ และมีมติให้กำหนดประเด็นจัดการความรู้ ในเรื่อง **“การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพ”** **การแสวงหาความรู้** คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้ร่วมพูดคุยระหว่างผู้บริหารงานแผน กับเจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ และตัวแทนผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานและกระบวนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของคณะ สาธารณสุขศาสตร์ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และมอบหมายให้คณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมกับงานแผนและงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแสวงหาความรู้ ทั้งในรูปแบบความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นหัวข้อที่จะจัดการความรู้จากแหล่งต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ สอบถามจากผู้รู้/เจ้าของงาน เป็นต้น โดยศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับประเด็นดังนี้

- รูปแบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการของคณะและมหาวิทยาลัย
- การรายงานผลโครงการในระบบ ERP
- วิธีการใช้งานและประยุกต์ใช้งาน Google Application (Google Form, Site, Drive ,Sheet)
- วิธีการใช้งานและประยุกต์ใช้งาน Line API Messaging

๒. เขียนออกมา : สรุปประเด็น หลักการ ที่เข้าใจตรงกัน **การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ** เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณได้สรุปประเด็นต่างๆ ที่ได้จากขั้นตอนแสวงหาความรู้มาถกเถียงและถอดเป็นบทเรียน นำมาจัดหมวดหมู่ จัดเก็บเป็นระบบ เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา และใช้งาน คณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ มีการ **ประมวลและกลั่นกรอง** โดยพิจารณาทบทวนความถูกต้องของเนื้อหา ประเด็นความรู้ที่บันทึกไว้และจัดทำเป็นแนวปฏิบัติ โดย ๑) จัดทำ Infographic แสดงขั้นตอนการติดตามการรายงานผลโครงการ/กิจกรรมของคณะ ๒) ปรับปรุงแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับระบบ ERP และกำหนดช่องทางการ **การเข้าถึงความรู้** ให้กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมของคณะสาธารณสุขศาสตร์สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายโดยเผยแพร่แนวปฏิบัติผ่านช่องทางต่างๆ ผ่านช่องทาง KM Corner , KM Corner Blog , และแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่าน Line , การประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ผู้รายงานโครงการทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

๓. ยกระดับ : ปรับปรุง/ดัดแปลง เพิ่มเติมความรู้ใหม่ หลังจากได้เผยแพร่แนวปฏิบัติและให้กลุ่มเป้าหมายเพื่อปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด (ระยะ ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) หลังจากการทดสอบการใช้งาน ได้ทำการสำรวจผลการใช้งานระบบฯ โดยใช้ “แบบสอบถามความพึงพอใจต่อระบบการแจ้งเตือนการส่งรายงานโครงการผ่านไลน์อัตโนมัติ” และสอบถามจากที่เกี่ยวข้อง พบว่ายังมีปัญหาบางอย่างที่ต้องปรับปรุง ดังนี้

๑) ปรับปรุงขั้นตอนการจัดส่งรายงานและจัดทำ Infographic แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้รายงานโครงการ/กิจกรรมทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ปรับปรุงช่องทางการจัดส่งโดยนำ Google Application ได้แก่ Google Form google Site และ google drive) มาประยุกต์ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของคณะสาธารณสุขศาสตร์

๓) พัฒนาระบบการแจ้งเตือนอัตโนมัติ โดยประยุกต์ใช้ Line Application เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบผลการจัดส่งรายงานทันที แบบ Real Time

คณะกรรมการจัดการความรู้ โดยงานแผนและงบประมาณได้นำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบมาปรับปรุงระบบการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ดังตาราง

การนำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน	การวัดผลและการปรับปรุง (โดยการสัมภาษณ์)	
	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง
การประยุกต์ใช้ Google Application ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของคณะสาธารณสุขศาสตร์	- ตรวจสอบยาก เนื่องจากช่องทางการส่งรายงานที่หลากหลายทำให้ข้อมูลกระจุกกระจายไม่อยู่ในแหล่งเดียวกัน - ไม่สามารถนำข้อมูลมาสรุปผลและรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยได้ทันเวลาที่กำหนด - สิ้นเปลืองกระดาษ	- ตรวจสอบง่ายเนื่องจากกำหนดให้ส่งข้อมูลจากแหล่งเดียวคือ google Form และจัดเก็บใน Google Drive - ผู้บริหารสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลได้โดยไม่ต้องรอกอย - สามารถนำข้อมูลสรุปผลและรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยได้ทันเวลาที่กำหนด - ลดการใช้กระดาษลงได้ ๑๐๐ %
การประยุกต์ใช้ Line Application ในการแจ้งเตือนผลการส่งรายงานแบบอัตโนมัติ	- ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ทราบว่าทันที ต้องคอยสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบทุกครั้ง - ใช้เวลาในการตรวจสอบมากกว่า ๓๐ นาที/ต่อการตรวจสอบหนึ่งครั้ง	- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบผลการจัดส่งรายงานทราบผลการส่งรายงานทันที แบบ Real Time

จากนั้นได้มีการ **แบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้** โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้บริหารฝ่ายแผนหัวหน้าสำนักงานและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนงานแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ ตัวแทนเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และตัวแทนแต่ละหลักสูตรของคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการใช้ระบบดังกล่าว ให้ฝ่ายต่างๆและหลักสูตรที่สนใจ นำแนวทางนี้ไปใช้ในการทำงานและบริหารจัดการข้อมูล

๔. นำไปใช้ : นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการตัดสินใจแก้ปัญหาและปรับปรุงคณะ ภายหลังการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพและความงาม ได้นำแนวทางดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำระบบการติดตามผลการเรียนและการชำระค่าเทอมของนักศึกษาในหลักสูตร โดยมีเจ้าหน้าที่งานแผนเป็นผู้ช่วยเหลือและแนะนำการจัดทำระบบ สาขาวิชาได้เริ่มนำระบบดังกล่าวมาใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยระบบดังกล่าวมีการรายงานสรุปผลอัตโนมัติส่งไปยัง Line กลุ่มของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕. ผลสัมฤทธิ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ จากการนำองค์ความรู้ การประยุกต์ใช้ Google Application และ Line Application มาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ทำให้สามารถติดตามรายงานและการติดตามผลการดำเนินงานโครงการของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดภาระงานที่ไม่จำเป็นส่งผลให้บุคลากรมีความพึงพอใจ และเกิดเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ รวมถึงองค์ความรู้ดังกล่าวได้ถูกนำไปใช้ต่อไปในการสร้างระบบการติดตามผลการเรียนและติดตามการชำระค่าเทอมของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพและความงาม

๖. สิ่งที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของผลงานการนำองค์ความรู้ไปสู่การไปใช้ประโยชน์

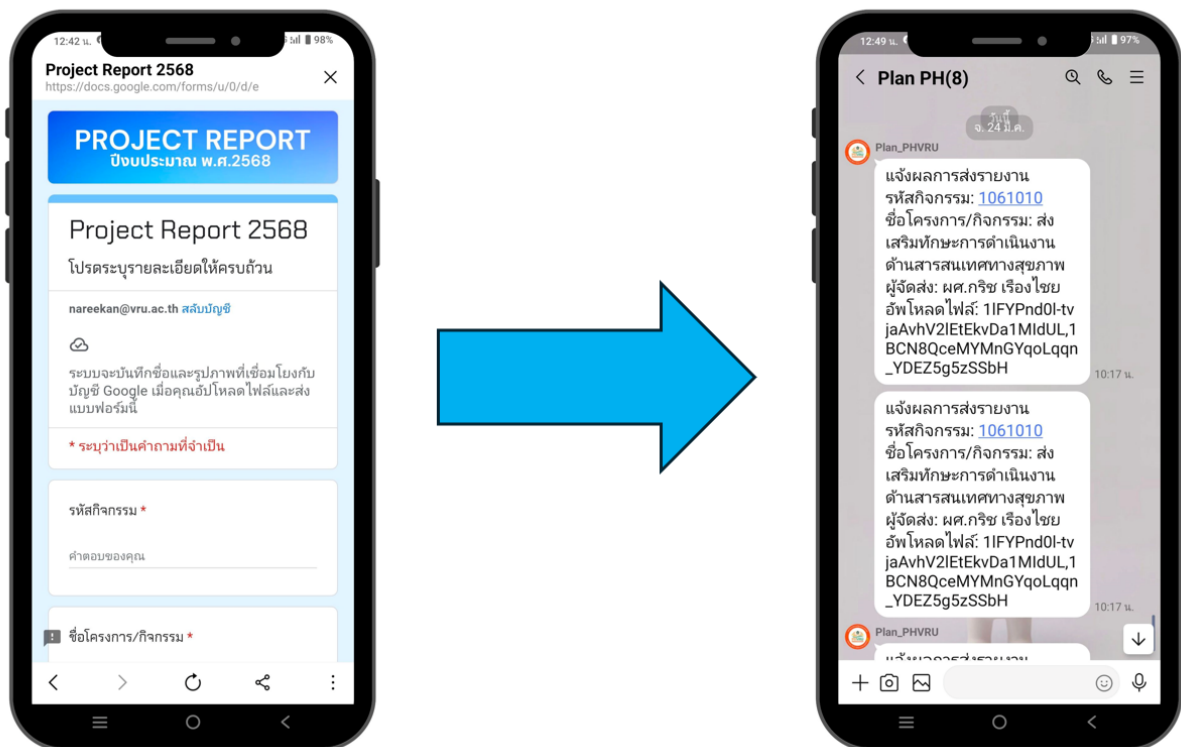
๑) Infographic แนวปฏิบัติการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการคณะสาธารณสุขศาสตร์

๒) คู่มือองค์ความรู้เรื่องการจัดทำระบบการแจ้งเตือนจาก google form เข้า Line Messaging เพื่อใช้ในการถ่ายทอดให้กับผู้ที่สนใจนำไปประยุกต์ใช้กับงานอื่นๆได้ โดยสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพและความงาม คณะสาธารณสุขศาสตร์นำไปทดสอบใช้ในการแจ้งเตือนด้านการส่งรายงานผลการเรียนและการชำระค่าเทอมของนักศึกษาที่อาจารย์ในหลักสูตร และมีแผนส่งเสริมให้ฝ่ายและหลักสูตรอื่นๆนำแนวทางนี้ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป

๓) นำองค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานของเจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณโดยจัดทำคู่มือการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการคณะสาธารณสุขศาสตร์

ระบบการแจ้งเตือนการส่งรายงานโครงการผ่านไลน์อัตโนมัติ

(ประยุกต์ใช้ google Application และ Line)



* หมายเหตุ ให้นำหน่วยงานส่งเอกสารและไฟล์ ดังต่อไปนี้ ภายในวันจันทร์ที่ 31 มีนาคม 2568

1. รายละเอียดการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ในรูปแบบ Word/PDF
2. ไฟล์ PDF/PowerPoint สำหรับนำเสนอ
3. คลิปวิดีโอเกี่ยวกับการจัดการความรู้/องค์ความรู้ของหน่วยงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที

ผ่านลิงค์ : <https://shorturl.asia/7dW0m>